

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Palvelun tuottaja	Nimi Pyhän Helenan säätiö sr.	
	Yhteystiedot Hämeentie 55, 00580 Helsinki	
	Y-tunnus 1042496-6	
Toimintayksikkö	Nimi Hoivakoti Helena	
	Yhteystiedot Hämeentie 55, 00580 Helsinki	
	Sähköpostiosoite @helenakoti.fi	
Auditoinnin ajankohta	20.6.2023	
Auditointiin osallistuneet	Läsnä:	
	Yksikön edustajat: Toiminnanjohtaja Minna Roine Hoivatyön Johtaja Raija Karhu	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erytysuunnittelijat Mia Kundt ja Maj-Britt Löf	
Ostopalvelut ja laadunhallinta - yksikön edellinen käynti (pvm.)	- Hoitotyösuunnitelmien ajantasaisuus ja säännöllinen arviointi - RAI-arvioiden hyödyntäminen suunnitelmissa ja käytetyt mittarit	
Tilaaaja täyttää		
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset + venäjänkieliset	Määrä 10 + 47
	Ruotsinkieliset vanhukset	1
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen	0
	Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen	0
Asiakasmäärä asiakkaita Espoosta (3-4) ja Vantaalta (2)	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä	58
	Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä	58
	Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin	
	- Anastasia (A-rappu 4 krs.) 12 asukasta + huone - Josefiina (A-rappu 5 krs.) 11 asukasta - Katarina (C-rappu 2 krs.) 17 asukasta - Serafima (C-rappu 1 krs.) 18 asukasta	4 ryhmäkotia
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Raija Karhu	
	Koulutus Sairaanhoitaja AMK	
	Yhteystiedot raija.karhu@helenakoti.fi	
Yksikön esihenkilö	Nimi Sh Oksana Smirnova, os. Anastasia Sh Faina Halimonenko os. Josefina Sh Ljudmila Soldatova os. Katarina Sh Tatjana Kopra os. Serafima	

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

	Koulutus Sairaanhoitaja AMK Yhteystiedot Hämeentie 55, 00580 Helsinki
--	--

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Sairaanhoitaja/Terveystenhoitaja	Määrä															
	Lähihoitaja	4 sh (lisäksi yksikön johtaja sh)															
	Hoiva-avustaja	46															
	Kuntoutushenkilöstö (Sosionomi)	2															
	Tukipalveluhenkilöstö	1															
	Tukipalveluhenkilöstö	4 laitoshuollossa (siivous) 1 huolehtii vaatehuollosta (liinavaatteet pestään talon ulkopuolisessa pesulassa)															
	Muu, mikä? Keittiö. Talossa on oma valmistuskeittiö henkilökuntineen "Keittiö koetaan talon sydämenä"	5															
Henkilöstömitoitus Tilaaja täyttää käynnin jälkeen	Tuottaja toimittaa ennen auditointikäyntiä kopiot edellisen kuuden viikon toteutuneista työvuorolistoista. Listat käydään läpi auditoinnin yhteydessä. <i>Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen 17.4-28.5.2023 kautta.</i> <i>Laskennallinen 6 viikon työaikajaksolla toteutunut henkilöstömitoitus on ka.0,7. Lisäksi yksikössä on sosionomi, joka on laskettu osittain 6 viikon työaikajaksoon, hän tuottaa ryhmäkoteihin erilaisia aktiviteetteja (4x 29,44 h). Ryhmäkotien lähiesimiehet osallistuvat hoitotyöhön, joten 70 % heidän toteutuneesta työajastaan on huomioitu mitoituslaskennassa. Helsingin ostopalvelusopimuksen edellyttämä henkilöstömitoitus 0,7 täyttyi.</i> <i>Päiväkohtainen mitoitus vaihteli ollen 0,4–0,68.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ryhmäkoti/ asukasmäärä laskenta hetkellä.</th><th>Henkilöstömitoituvaihtelu/vrk</th><th>THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli kuuden viikon ka./ ryhmäkoti</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Serafima 18</td><td>0,41–0,60</td><td>ka 0,64,5 (0,64 ja 0,65)</td></tr> <tr> <td>Katarina 17</td><td>0,5–0,58</td><td>ka. 0,72 (0,7 ja 0,74)</td></tr> <tr> <td>Anastasia 12</td><td>0,45–0,68</td><td>ka. 0,69 (0,69 ja 0,7)</td></tr> <tr> <td>Josefina 11</td><td>0,4–0,68</td><td>ka. 0,67 (0,7 ja 0,65)</td></tr> </tbody> </table>		Ryhmäkoti/ asukasmäärä laskenta hetkellä.	Henkilöstömitoituvaihtelu/vrk	THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli kuuden viikon ka./ ryhmäkoti	Serafima 18	0,41–0,60	ka 0,64,5 (0,64 ja 0,65)	Katarina 17	0,5–0,58	ka. 0,72 (0,7 ja 0,74)	Anastasia 12	0,45–0,68	ka. 0,69 (0,69 ja 0,7)	Josefina 11	0,4–0,68	ka. 0,67 (0,7 ja 0,65)
Ryhmäkoti/ asukasmäärä laskenta hetkellä.	Henkilöstömitoituvaihtelu/vrk	THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli kuuden viikon ka./ ryhmäkoti															
Serafima 18	0,41–0,60	ka 0,64,5 (0,64 ja 0,65)															
Katarina 17	0,5–0,58	ka. 0,72 (0,7 ja 0,74)															
Anastasia 12	0,45–0,68	ka. 0,69 (0,69 ja 0,7)															
Josefina 11	0,4–0,68	ka. 0,67 (0,7 ja 0,65)															
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Hoivakoti Helenassa on omat tutut sijaiset. Tehdään aktiivisesti oppilasyhteistyötä oppilaitosten kanssa, esim. Stadian ammattioppilaitoksen (HA3 opiskelijaa). Osa opiskelijoista jatkaa sijaisina hoivakodissa. <i>Yksikössä pyritään ensisijaisesti saamaan tuttu työntekijä puutosvuoroihin. Omia keikkalaisia ja sijaisia on saatu rekrytoitua esim. harjoitteluissa olleista opiskelijoista (Stadin ammattiopisto, Metropolia, Laurea). Kesäsijaisten saanti on ollut tänä vuonna haasteellista, esim. kevään reksistä on tullut huonosti hakemuksia.</i>																

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	Eläköitymisen myötä ollut henkilöstön vaihtuvuutta.
--	---

2. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 29.12.2022
Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	8.2.2023
Palotarkastus	2.5.2022
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys	Päiväty 13.3.2023
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 4/ 2021, tulossa syksyn koulutus 2023
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? 4/2021, tulossa syksyille 2023
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? 9.2.2023
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaavana toimii Raija Karhu. <i>Asiakastietoja pyritään pääasiallisesti tallentamaan sähköiseen muotoon. Asiakkaiden manuaaliset tiedot säilytetään lukollisissa kaapeissa osastoilla Yksikön arkistointiohje on päivitetty toiminnanjohtajan toimesta.</i>
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päiväty 5/2023
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? Hoivakoti Helenan kotisivut www.hoivakoti Helena. Ryhmäkotien ilmoitustaululla nähtävillä.
Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.	Nimi Hoivatyön johtaja ja lähiesihenkilöt
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	Miten toteutuu käytännössä? Laadinnan alkuvaiheessa esihenkilöt käyvät läpi sen itsenäisesti ja tämän jälkeen käymme sen yhdessä läpi palaverissa henkilöstön kanssa.
Asiakkaan rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.	Miten toteutuu käytännössä? Hoivakodissa on käytössä rajoitustoimenpiteitä, kuten sängynlaidat, haaravyöt ja haararit. Omaisten ja asukkaan kanssa keskustellaan rajoitteiden käytöstä ja luvan myöntää lääkäri. Rajoitteiden käyttöä arvioidaan ja tilanteen muuttuessa. Kirjataan asukkaan tietoihin ja lääkärin lupa päivämäärineen. <i>Yksikössä on käytössä rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.</i>
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Ilmoitusvelvollisuutta käydään läpi aika-ajoin henkilökunnan kanssa. Lomake ilmoittamiseen on ja ilmoitus on mahdollista tehdä anonyyminä.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.	Päivätty 13.2.2023 /Terveystalo – hyvin toiminut yhteistyö nyt, kun saatu pitkäaikainen lääkäri.
Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana	Miten poikkeamat käsitellään? Anastasia 4 Josefiina 1 Katarina 1 Serafima 3 Lääkevirheet/poikkeamat käydään yhdessä työntekijän ja tiimin kanssa. Lomake poikkeamailmoitukselle on osastoilla käytössä. Lääkepoikkeamia on kuluvan vuoden aikana ilmoitettu erittäin vähän. Ilmoitetuista poikkeamista suurin osa liittyy asiakkaan kieltäytymiseen lääkkeen otosta.

3. Asiakaslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoitaja muuttopäivästä alkaen.	Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoitajasta? Mahdollisuuksien mukaan omahoitaja ottaa uuden asiakkaan muuttopäivänä vastaan. Omahoitaja pitää säännöllisesti yhteyttä omaisten kanssa. Omahoitaja hoitaa myös as. tarvittavat hankinnat. Viestintäkieli omaisten ja läheisten kanssa on ollut tähän asti suomi, nyt on tarkoituksena ottaa myös venäjän kieli rinnalle ja asioita/tiedotteita käännetään lisäksi venäjäksi.
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	Miten toteutuu käytännössä? Miten yksikön lähiesihenkilö tai kirjaamisvastaava seuraavat suunnitelmien tekemistä ja ajantasaisuutta? Tarjotaan mahdollisuutta. Otetaan asiakasta mukaan voimien ja mahdollisuuksien mukaan. Asiakkaan omaisten kanssa käydään asiakkaan vointia läpi hoitopalaverissa ja aina tarvittaessa. Heidän näkemyksensä otetaan huomioon laadittaessa hoitotyön suunnitelmaa.
Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Kyllä. Hoitotyön suunnitelma laaditaan kuukauden sisällä asiakkaan muuttamisesta hoivakotiimme. Mukana laatimisessa ovat myös omaiset, heille tarjotaan mahdollisuutta hoitoneuvotteluun. Hoitotyön suunnitelma päivitetään kolmen (3) kuukauden välein ja aina asiakkaan voinnin muuttuessa. Esihenkilö seuraa ajantasaisuudesta.
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Järjestetään ja tarjotaan mahdollisuutta. Omaiselle tarjotaan mahdollisuutta hoitoneuvotteluun kuukauden kuluessa muuttamisesta sekä asiakkaan tilanteen muuttuessa. Hoitoneuvotteluihin osallistuu myös tarvittaessa lääkäri.
Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakotidissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.	Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan? Elämänhistorialomake annetaan asiakkaan omaiselle tai muulle läheiselle ihmiselle täytettäväksi heti hoitosuhteen alkuvaiheessa. Myös asiakasta haastatellaan ja keskustellaan hänen elämänhistoriastaan.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.	Toteutuuko? Osallistuuko asiakas? Miten osallistuu? Tarjotaanko omaiselle mahdollisuutta osallistua? Asiakas osallistuu voinnin mukaan. Asiakas osallistuu fyysisesti arvioinnin aikana, jos se on mahdollista, keskustellaan asukkaan kanssa asiasta. Omaisille tarjotaan mahdollisuus osallistua.																					
Hoitotyön suunnitelmaan kirjataan yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.	Käydäänkö asiakkaiden hoitotyön tavoitteita yhteisesti läpi? Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä? Hoidon tavoitteet ja toimenpiteet kirjataan suunnitelmaan. Enemmän konkreettisuutta ja yksilöllisyyttä tulisi näkyä suunnitelmissa. Pitäisi saada vielä paremmin esille hoitosuunnitelmassa.																					
Asiakkaan yksilölliset toiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.	Kertokaa esimerkkejä kirjatuihin toiveista, tavoista tai mieltymyksistä? Huomioidaan tottumukset, tavat ja mieltymykset. Kysytään asiakkaan muuttaessa yksikköön. Suunnitelmaan kirjaaminen muuttuu osittain.																					
Yksikön RAI-tulokset: RAI LTC= Laitoshoidon RAI	Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset <table><tr><th>RAI-LTC-laatuindikaattori</th><th>Toteuma 2022_1</th><th>Toteuma 2022_2</th></tr><tr><td>Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin</td><td>67 %</td><td>72 %</td></tr><tr><td>Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu</td><td>15 %</td><td>17 %</td></tr><tr><td>Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %</td><td>37 %</td><td>39 %</td></tr><tr><td>Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %</td><td>25 %</td><td>24 %</td></tr><tr><td>Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)</td><td>70 %</td><td>72 %</td></tr><tr><td>Kipu ilman kipulääkitystä %</td><td>0 %</td><td>14 %</td></tr></table>	RAI-LTC-laatuindikaattori	Toteuma 2022_1	Toteuma 2022_2	Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin	67 %	72 %	Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	15 %	17 %	Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %	37 %	39 %	Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %	25 %	24 %	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	70 %	72 %	Kipu ilman kipulääkitystä %	0 %	14 %
RAI-LTC-laatuindikaattori	Toteuma 2022_1	Toteuma 2022_2																				
Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin	67 %	72 %																				
Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	15 %	17 %																				
Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %	37 %	39 %																				
Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %	25 %	24 %																				
Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	70 %	72 %																				
Kipu ilman kipulääkitystä %	0 %	14 %																				

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.	Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä? Kyllä. Sosiokulttuurinen tiimi tekee suunnitelmat asukkaiden toiveista lähtien. Käytössä ovat vuosi-, kuukausi- ja viikkosuunnitelmat. Suunnitelmat ovat näkyvillä ryhmäkotien ilmoitustauluilla ja yleistilan ilmoitustaululla. <i>Yksikköön on perustettu tapahtumatoimikunta, joka suunnittelee asukkaille järjestettävät tapahtumat, aktiviteetit ja toiminnan. Esimerkiksi kesälle on suunniteltu juhannusjuhlat, joissa grillataan ja on elävää musiikkia. Äitienpäivänä oli Kaartin soittokunta esiintymässä. Kesällä pidetään aina iltapäiväkahvit asukkaiden kanssa sisäpihalla, heinäkuussa on tulossa erilaisia esiintyjä hoivakodin sisäpihalle. Elokuussa on aikomuksena järjestää Taiteiden yön ajalle juhla asukkaille. Yhteistyötä yksikön kanssa tapahtumien järjestämisessä tekee nais- ja kulttuuritoimikunta.</i>
--	--

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

Asiakkailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.	Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten? Asiakkaat saavat esittää toiveitaan asukaskokouksissa ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan, kun järjestetään viriketoimintaa. Myös hoitajat tuovat esille asiakkaiden toiveita ja niitä pyritään huomioimaan ryhmäkodin arjessa ja toiminnassa sekä suunnittelussa. Keittiö järjestää asiakaskyselyä lempiruuista ja näitä toteutetaan. Toiveita esitetään talossa toimiviin ryhmiin ja tapahtumiin liittyen.
Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.	Millaisia kokouksia pidetään? Millaisia asioita käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot? Kulttuuripuolen vastaava järjestää säännöllisesti asukaskokouksia. Muistiot kokouksista tehdään. Asukaskokoukset pidetään 1x kuukaudessa.
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.	Minkälaista toimintaa järjestetään? Kuvaile. Sosiokulttuurinen ryhmä järjestää monenlaista toimintaa hoivakodissamme. Talossa toimii erilaisia ryhmiä, esim. taideryhmä, runoryhmä, keskusteluryhmä, musiikkiryhmä. Ryhmätoiminta lähtee asukkaiden toiveesta. Myös paljon erilaisia tapahtumia järjestetään. Hengellisyys on tärkeä asia, jumalanpalvelukset ovat säännöllisesti. Ortodoksiin ja venäläiseen kulttuuriin liittyvät juhlapyhät näkyvät myös hoivakoti Helenan arjessa. Lisäksi suomalaiset juhlapyhät huomioidaan. Hoitajat huomioivat arjessa virikkeellisuuden ja toimintakyvyn tukemisen. Keskusteluryhmiä joka päivä osastoilla. Virkistystuokioita 2 x viikossa/osasto.
Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätoimintoihin sekä viriketoimintaan.	Miten toteutuu? Kuvaile. Kaikille asiakkaille tarjotaan mahdollisuus osallistua. Jos ei voinnin puolesta pääse osallistumaan ryhmiin, huomioidaan muunlaista virikettä tai toimintaa mieltymystensä mukaan.
Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan.	Miten toteutuu? Kuvaile. Ryhmäkodeissa eletään arkea yhdessä. Kokoonnutaan yhteen ruokailemaan ja kahville. Yhdessä jutustellaan, lauletaan tai mitä asiakkaat toivovat. Tuessa mukana sosiokulttuurinen tiimi. Omaisten kanssa pidetään säännöllisesti yhteyttä ja tuetaan asiakasta yhteydenpidossa omaisiin.
Yksikössä järjestetään säännöllisesti asiakastilaisuuksia ja omaisteniltoja.	Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein? Kaksi kertaa vuodessa pidetään omaistenilta. Erilaisia juhlatilaisuuksia/asiakastilaisuuksia pidetään kuukausittain, mahdollisuuksien mukaan kaksi kertaa kk.
Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.	Saavatko omaiset ja läheiset osallistua toimintaan? Millä tavoin? Kyllä saavat osallistua. Omaisia pyydetään etukäteen ilmoittamalla.
Yksikkö kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).	Miten toteutuu? Kerran vuodessa toteutetaan asiakas/omaistyytyväisyyskyselyt. <i>Viimeisin on ollut alkuvuodesta 2023. Tuloksista oli todettavissa, että asiakkaat ovat tyytyväisiä ja positiivisuus on kaikessa etusijalla.</i>
Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.	Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään? Koostetaan palautteet yhteen, arvioidaan hyvät sekä heikot tulokset. Missä esim. voimme vielä kehittää yhteistyötä ja parantaa toimintaa.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

2023

5. Kierto hoivakodissa: asiakkaiden ja hoitajien ajatuksia ja palautetta (*tilaaja täyttää*)

Auditointikeskustelun jälkeen kiersimme yksikössä ja vierailimme osasto Anastasialla, jossa meitä oli vastaanottamassa ystävällinen henkilöstö. Anastasian esihenkilö esitteli meille osaston toimintaa ja lääkehuonetta. Vierailumme sijoittui keskiviikkopäivään, jolloin suurin asukkaista oli jo nauttinut lounaan ja siirtynyt huoneisiinsa lepäilemään. Muutama asukkaista oli vielä yhteisessä ruokailutilassa lopettelemassa lounasta ja yksi asukas seurasi TV:tä. Tunnelma oli rauhallinen ja tila oli sisustettu viihtyisäksi ja kodikkaaksi. Läsnä olevista asukkaista ei kukaan puhunut suomea, joten keskustelua oli haastavaa toteuttaa. Asukkaat kuitenkin vaikuttivat tyytyväisiltä, hymyilivät ja olivat siististi ja kauniisti pukeutuneita.

Käynnin jälkeen

6. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista (*tuottaja täyttää*)

Kiitos teille käynnistänne. Saimme rakentavia ja kehittäviä asioita teiltä hoivakotiimme.

7. Tilaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen

Myönteistä	Hoivakoti Helena on venäläisen ortodoksiperinteen säilyttämiseen erikoistunut ikäihmisten asumispalveluyksikkö. Yksikössä toimii sosiokulttuurinen työryhmä, joka osaltaan vastaa ja luo Hoivakoti Helenan asiakkaille merkityksellisiä hetkiä ja tapahtumia, joille yksikön historialliset tilat tarjoavat hienot puitteet. Hoivakoti Helenassa asiakkaat saavat elää näköistään arkea ja hyvä esimerkki asiakkaille tarjottavista vaikuttamisen mahdollisuuksista ovat yksikössä järjestettävät asukaskokoukset. Henkilöstö- ja työvuorolistoista voi todeta, että hoivakodin henkilöstö on vakituista ja samoja tuttuja sijaisia käy hoivakodissa. Erittäin hyvää on, että henkilöstö tuntee asukkaat hyvin, koska tällä on vaikutusta hoidon jatkuvuuteen ja asukkaiden hyvinvointiin. Hoivakoti Helenassa asiakkaat tunnetaan hyvin. Asiakkaan omat toiveet ja yksilöllisyys sekä omaisyhteistyö ovat toiminnassa keskeisellä sijalla. Palvelu- ja kuntoutumissuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla kuuden asiakkaan osalta. Suunnitelmien esitiedot olivat pääasiassa täytetty huolellisesti (4/6), joista oli hyvin todennettavissa asiakkaiden yksilölliset tavat, mielenkiinnon kohteet sekä omat voimavarat. Varsinaisissa suunnitelmaosioissa olivat hoitotyön tavoitteet ja keinot avattu konkreettisesti ohjaten hyvin päivittäistä hoitotyötä. Positiivinen huomio oli myös yhden suunnitelman osalta sen aktiivinen päivitys aina asiakkaan voinnissa tai tilassa tapahtuneiden muutosten yhteydessä. Päivittäinen kirjaaminen oli selkeää, säännöllistä ja vuorokohtaista. Merkinnoissa oli lukuisia mainintoja asiakkaiden ulkoilusta ja aktiviteetteihin osallistumisesta. Lisäksi asukkaiden terveydelliset muutokset ja lääkitykset olivat tarkasti kirjattuina.
Kehitettävää	Vaikka palvelu- ja kuntoutumissuunnitelmien esitiedot olivat informatiiviset ja hyvin täytetyt, esiintyi osassa (3/6) hoitotyön suunnitelmista sisällöllistä vaihtelua ja laatueroja. Suunnitelmista puuttuivat päiväykset (4/6). Lisäksi suunnitelmien arvioinnit puuttuivat lähes kokonaan tai olivat vanhentuneet tai kuitattu ainoastaan lauseella: "Kaikki suunnitelmat toteutuneet". RAI-arviointeja ei ollut hyödynnetty kuin yhdessä suunnitelmassa. Tästäkin suunnitelmasta ei kuitenkaan ollut löydettävissä mittariarvoa eikä arvioinnin päivämäärää. Todetaan, että hoitotyön suunnittelun kokonaisuus vaatii yksikössä kehittämistoimenpiteitä sekä itse suunnitelmien laadinnan (RAI:n hyödyntäminen) että säännöllisen arvioinnin osalta.
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö(t)	Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jää seuraamaan kirjaamisen kehittämistä sekä RAI-arviointien hyödyntämistä asiakkaan hoidon suunnittelussa.